

# VACATURE

ICT-wijzigingscoördinator



AGAR Holding BV, een veelzijdig en innovatief bedrijf in de bouwtoelevering, is een begrip in Noord- en Oost-Nederland met vooruitstrevende producten en diensten in de maakindustrie. Met aannemers, bouwmaterialenhandelaren en bouwmarkten als klanten leveren we een breed assortiment met hoogwaardige producten en diensten. Dit doen we met 400 medewerkers vanuit 20 locaties in 3 landen.

De kracht van onze bedrijven zit hem in de betrokkenheid van de collega's, flexibiliteit in productie en transportlogistiek, maar ook dynamiek en synergie onderling. We beschikken dan ook over veel logistieke- en productiesystemen, ERP-oplossingen 'best of breed', infrastructuren en vele andere ICT-oplossingen. Al deze techniek en technologie gebruiken we om onze klanten te voorzien van kwaliteitsproducten en hoogwaardige diensten.

De centrale ICT-afdeling is elke dag bezig om onze complexe ICT-omgeving te beheren, te vernieuwen of uit te breiden en is daarbij opzoek naar een ICT-wijzigingscoördinator om de continue stroom aan wijzigingen in goede banen te leiden.

Ben jij een enthousiaste en gedreven ICT-professional met al enige ervaring op het gebied van changemanagement en ben je toe aan een volgende stap? Maar ben jij ook graag verantwoordelijk voor het beoordelen, verhelderen, plannen en organiseren van ICT gerelateerde wijzigingen voor de diverse bedrijven in onze groep? Dan is de functie ICT-wijzigingscoördinator bij AGAR Holding BV echt iets voor jou!



## Functieomschrijving

Als ICT-wijzigingscoördinator ben je verantwoordelijk voor het aannemen, volledig krijgen, juist registreren, prioriteren en plannen van wijzigingsverzoeken. Deze verzoeken ontvang je vanuit één van de 10 werkmaatschappijen van de holding of vanuit het risicobeheerproces. De inhoud van de wijzigingen loopt sterk uiteen. Dit zijn onder andere: software updates, hardware vervanging, uitbreidingen van de ICT-infrastructuur, upgrades en/of vervanging van systemen, uitrol van nieuwe software op boordcomputers, maar ook standaard wijzigingen in het kader van on/off-boarding van personeel, aanpassingen in rechten voor toegang.

De functie beperkt zich niet alleen tot coördinerende werkzaamheden in het wijzigingsproces, maar je voert ook taken uit in het herstel- en uitvoeringsproces. De functie biedt ook ruimte voor inhoudelijke werkzaamheden binnen de ICT-afdeling waardoor het een zeer interessante en brede functie is.



- Je pakt changeverzoeken op die binnenkomen via de diverse kanalen;
- Je bent verantwoordelijk voor een uitgebreide check: is de informatie volledig, wat wordt er gevraagd, wie moet hierbij betrokken worden en besluiten nemen over de acceptatie van de wijziging en wat moet er ICT technisch gezien precies gebeuren, welke acties zijn belangrijk en wie is de beoogde (externe)oplosgroep die de wijziging gaat uitvoeren e.d;
- Je voert risico- en impactanalyses uit;
- Grotere wijzigingsverzoeken beleg je binnen het CAB (Change Advisory Board);
- Je stelt prioriteiten, bent verantwoordelijk voor planning en de resources; Deze resources zijn: collega's van de ICT-afdeling, je zelf, applicatiebeheerders, medewerkers van de klant, interne technische dienst of externe ICT-specialisten.
- Je zoekt de juiste mensen op om zaken gerealiseerd te krijgen;
- Je weet jouw collega's van de werkmaatschappijen te vinden om de nodige informatie op te halen en duidelijk te krijgen wat er op technisch vlak moet gebeuren;
- Daar waar mogelijk neem je deel bij het testen en de uitvoering van de change. Je communiceert met de aanvrager, opdrachtgever en (externe) partij(en) die veelal mede verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de change;
- Je bent verantwoordelijk voor het bijwerken van de CMDB;
- Gedurende de wijziging blijf je zowel klant als leverancier(s) voorzien van status updates;
- Je zorgt ervoor dat na uitvoering van de wijziging de documentatie bijgewerkt wordt;
- Je ziet toe op een correcte naleving van het changemanagement proces.



## Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau;
- Vanaf 1 jaar werkervaring: al enige ervaring op het gebied van ICT-wijzigingsbeheer en de motivatie om hier jouw focus op te leggen
- Aantoonbare ICT-affiniteit en je bent in staat om het technische plaatje te begrijpen om te kunnen beslissen wat er moet gebeuren om de change uit te voeren.
- Kennis van Active directory, Azure AD en basis netwerk kennis is gewenst;
- Kennis van ITIL-processen en USM;
- Ervaring in de maakindustrie is een pré
- Goed spreken en schrijven van Nederlandse en Engelse taal. Duitse spreekvaardigheid is een pré.
- Je herkent jezelf in de volgende kenmerken: daadkrachtig, je staat stevig in je schoenen, communicatief sterk en je bent sterk in het plannen en organiseren van werkzaamheden.

Durf jij het aan? Stuur dan een mail met je motivatie en CV naar [pz@betoncentrale.nl](mailto:pz@betoncentrale.nl). Voor verdere informatie over de functie kun je contact opnemen met Edwin Grootenk 06-41377884.